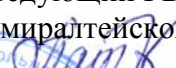


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 101 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
190013, г. Санкт-Петербург, ул. Подольская, д. 39, лит. А**

**РАССМОТРЕНО**

Общим собранием  
ГБДОУ детский сад №101  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 26.02.2021г

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 101  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
 Л.Г. Патрикеева  
Приказом № 6 от 23.03.2021 г.



**ОТЧЕТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 101 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
за 2020 год**

*Миссия организации:*

*Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально культурных традиций  
Организация воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ в соответствии с современными требованиями.*

**Санкт-Петербург  
2021г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	<b>стр.4</b>
<b>ЧАСТЬ 1: АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРАГНИЗАЦИИ ЗА 2020 ГОД</b>	
Раздел №1. Организационно–правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	<b>стр. 6</b>
1.2 Основные	<b>стр. 6</b>
1.3 Локальные акты ГБДОУ	<b>стр.6</b>
1.4 Кадры	<b>стр.7</b>
1.5 Финансово-хозяйственная деятельность	<b>стр.7</b>
1.6 Охрана труда	<b>стр.8</b>
1.7 Положения, регламентирующие работу с детьми	<b>стр.8</b>
1.8 Положения, регламентирующие работу с родителями	<b>стр.8</b>
1.9. Образовательная деятельность	<b>Стр.8</b>
1.10 Прочие:	<b>Стр.9</b>
<b>Раздел №2. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</b>	<b>стр.9</b>
2.1 Правовладения, использования материально – технической базы	<b>стр.9</b>
2.2 Юридический адрес ОУ	<b>стр.9</b>
2.3 Материально-техническое обеспечение: площадь, перечень помещений	<b>стр.9</b>
2.4 Наличие современной информационно – технической базы	<b>стр.13</b>
2.5 Организация питания.	<b>стр.13</b>
2.6 Медицинское обслуживание	<b>стр.15</b>
2.7 Финансово-хозяйственная деятельность за 2020 год	<b>стр.15</b>
<b>Раздел №3. Структура образовательного учреждения и система его управления</b>	<b>стр.19</b>
3.1 Структура ОУ	<b>стр.19</b>
3.2 Формы координации деятельности аппарата управления ОУ	<b>стр.19</b>
<b>Раздел №4. Кадровое обеспечение образовательного процесса</b>	<b>стр.21</b>
4.1 Кадровый состав ОУ	<b>стр.21</b>
4.2 Уровень образования педагогических работников	<b>стр.21</b>
4.3 Уровень квалификационных категорий педагогических работников	<b>стр.21</b>
<b>Раздел №5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения</b>	<b>стр.22</b>
5.1 Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.	<b>стр.22</b>
5.2 Комплектование групп по видам	<b>стр.24</b>
5.3 Данные по состоянию здоровья воспитанников за 2020 год.	<b>стр.25</b>
5.4 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, антикоррупционному воспитанию, работа по профилактике ДТТ, ГО и ЧС;	<b>стр.25</b>
<b>Раздел № 6. Образовательный процесс ДОУ.</b>	<b>стр.31</b>
6.1 Реализуемая основная образовательная программа ДОУ; Цели и задачи образовательной программы, сроки обучения, возраст.	<b>стр.31</b>
6.2 Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	<b>стр.31</b>
6.3 Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2020-2021 учебном году.	<b>стр.32</b>
6.4 Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах	<b>стр.33</b>

6.5 Методическая и научная -исследовательская деятельность	стр.33
6.6 Инновационная деятельность	Стр 33
6.6 Оценка образовательной деятельности в соответствии с критериями реализации ФГОС ДО	стр.34
<b>Раздел №7. Взаимодействие детского сада с общественностью, другими организациями.</b>	<b>стр.40</b>
7.1 Организация работы с семьей	стр.40
7.2 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями	стр.40
7.3. Публикации, представление опыта на научно-практических конференциях	стр.41
<b>Раздел №8. Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет»</b>	<b>стр.41</b>
8.1 Функционирование официального сайта ДООУ	стр.41
8.2 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	стр.42
8.3. Обеспечение комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;	стр.44
8.4 Электронный документооборот	стр.44
8.5. Прогноз основных тенденций развития образовательной организации	стр.44
<b>ЧАСТЬ 2: ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ</b>	<b>стр.47</b>

## **ВВЕДЕНИЕ**

Развитие самостоятельности дошкольных образовательных организаций, требует наличия инструментов и технологий управления качеством образования, которые позволят ежегодно получать достоверную и актуальную информацию о состоянии образовательного процесса. К таким инструментам можно отнести и самообследование дошкольных образовательных организаций.

Самообследование дошкольных образовательных организаций проводится, прежде всего, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации. Вместе с этим, результаты самообследования позволят дошкольным образовательным организациям определить круг проблем, на решение которых должна быть направлена деятельность детского сада.

Они могут быть использованы для подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации детского сада, при подведении итогов работы в рамках учебного года, для разработки годового плана работ дошкольной образовательной организации на следующий учебный год и для корректировки программы развития.

Самообследование образовательной организации дошкольных образовательных организаций проводится в соответствии:

- со статьями 28, 29, 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462»;

- приказом № 07 от 25.02.2021 г. по ГБДОУ детском саду №101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «О проведении самообследования» и на основании показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Данный материал предназначен для широкого круга общественности и представляет отчет о результатах самообследования ГБДОУ детском саду №101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) за 2020 год в целях обеспечения:

- информирования потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, проведенных мероприятиях и результатах работы;

- для привлечения всех участников образовательных отношений и общественности к оценке деятельности и выбору путей дальнейшего развития ГБДОУ.

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности ГБДОУ за 2020 год.

### **Цель самообследования:**

Обеспечение информационной прозрачности функционирования, доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, определение качества и эффективности образовательной деятельности за 2020 год, выявление объективных тенденций развития ГБДОУ, оценка эффективности управленческих решений.

### **Задачи самообследования:**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

**Процедура самообследования способствует:**

- Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения;
- Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
- Отметить существующие проблемные зоны;
- Задать вектор дальнейшего развития дошкольной образовательной организации.

**В процессе самообследования проводится оценка:**

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально - технической базы;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

**Источники информации:**

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ГБДОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания НОД, дополнительного образования, статистические данные).

**Форма предъявления информации:**

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях. Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом заведующего образовательной организацией.

**Состав рабочей группы:**

- Л.Г. Патрикеева— заведующий
- М.В. Чистякова — методист
- А.В. Меньшова. —заместитель заведующего по АХР
- С.А. Долгополова — воспитатель
- С.Г. Можейко — музыкальный руководитель

# ЧАСТЬ 1: АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2020 ГОД

## Раздел №1. Организационно–правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

### 1.1 Наличие свидетельств:

ОГРН 1027810310131;

ИНН 7826050449;

КПП 783801001;

### 1.2 Наличие устава:

Утвержден распоряжением Комитета по образованию от 6 августа 2015 года № 3850-р, зарегистрирован ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу от 22.09.2015;

### 1.3 Наличие лицензий (перечень) на правоведения образовательной деятельности с указанием реквизитов

Лицензия № 1416 от 01.06.2015 г. Серия 78Л02 № 0000334

### 1.4 Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:

## 1.2 Основные

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон «Об образовании в Санкт–Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статьи: 12; 10 ч.2,4);
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155;
- Приказ Министерства образования и науки РФ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка РФ»;
- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДООУ;
- Устав ГБДОУ детского сада №101;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка (с приложением «Кодекс деловой этики»);
- Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения;
- Положение об Общем собрании работников Образовательного учреждения;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

## 1.3 Локальные акты ГБДОУ:

- Договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ;
- Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ;

- Личные дела воспитанников;
- Книга движения воспитанников;
- Приказы по комплектованию;
- Журнал учета заявлений от родителей по предоставлению компенсации;
- Программы развития ГБДОУ;
- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ;
- Рабочие программы педагогических работников ГБДОУ;
- Годовой план ГБДОУ;
- Календарный учебный график реализации ОП ДО;
- Учебный план реализации ОП ДО;
- Планы образовательной деятельности педагогов ГБДОУ (их соответствие образовательной программе ГБДОУ);
- Номенклатура дел;
- Акты готовности к новому учебному году;
- Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- Отчеты ГБДОУ вышестоящим инстанциям;
- Справки по проверкам;
- Отчет по результатам самообследования;
- Публичный доклад.

#### **1.4. Кадры:**

- Профессиональный стандарт педагога;
- План-график по внедрению профессионального стандарта;
- Положение о приеме на работу;
- Положение о форме и порядке заключения трудовых договоров;
- Положение об оплате труда;
- Положение о работе с персональными данными работников;
- Положение о должностной инструкции;
- Положение о конфиденциальности делопроизводства;
- Положение о порядке представления мер социальной поддержки педагогическим работникам;
- Положение о повышении квалификации педагогических работников;
- Положение о Почетной грамоте;
- Положение о порядке распределения ФНД;
- Положение о комиссии по распределению ФНД;
- Положение о премировании;
- Положение о порядке представления мер социальной поддержки педагогическим работникам;
- Должностные инструкции и графики работы;
- Журналы регистрации проведения инструктажей;
- Журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним;
- Книга учета листков нетрудоспособности сотрудников;
- Книга приказов по личному составу;

#### **1.5, Финансово-хозяйственная деятельность:**

- Положение об инвентаризационной комиссии;
- Положение об организации питания;
- Положение о Совете по питанию;
- Положение по обращению с отходами, образующимися в ГБДОУ;

- Положение об административном контроле организации качества питания в ДОУ;
- Положение о тарификационной комиссии;
- Положение о Комиссии по рассмотрению установленных доплат, надбавок и материальном поощрении работников:

#### **1.6 Охрана труда:**

- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение об организации и проведении контроля за состоянием охраны труда (трехступенчатый административный контроль);
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве;
- Положение о комиссии по социальному страхованию;
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе образования;
- Положение об органе управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям объекта;
- Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

#### **1.7 Положения, регламентирующие работу с детьми**

- Положение о приеме детей в ОУ;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, возобновления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося);
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБДОУ детский сад №101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, и порядок отчисления из ГБДОУ:

#### **1.8 Положения, регламентирующие работу с родителями:**

- Положение о родительском совете:

#### **1.9 Образовательная деятельность:**

- Положение о Рабочей программе педагога;
- Положение о планировании образовательной работы;
- Положение о контроле образовательного процесса в ДОУ;
- Положение о наставничестве;
- Положение об использовании портфолио;
- Положения о мониторинге качества предоставляемых услуг;
- Положение о рабочей группе по разработке образовательной программы ДОУ;
- Положение о творческой группе;
- Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ДО;
- Положение о информационной открытости;
- Положение о рабочей группе по внедрению профстандарта;



- Положение о календарном планировании образовательного процесса;
- Положение о проведении самообследования ОО;
- Положение о языке образования;
- Положение о формах обучения;
- Положение о проведении аттестации педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности:

### **1.10 Прочие:**

- Положение о публичном докладе;
- Положение о сайте;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- Положение о контрольной деятельности;
- Положение о комиссии для проведения внутреннего аудита готовности учреждения к новому учебному году;
- Положение об инвентаризационной комиссии;

***Вывод:** Структура и механизм управления образовательной организацией определяют стабильное функционирование и развитие ГБДОУ. Система управления ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ и родителей. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы всех участников образовательного процесса.*

## **Раздел №2. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**

### **2.1 Правовладения, использования материально – технической базы:**

Право оперативного управления

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление на нежилое здание, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, серия 78-АЖ № 213127 № 213128, дата выдачи 30марта 2011г.

### **2.2.Юридический адрес:**

190013, г. Санкт-Петербург, ул. Подольская, д. 39, лит. А  
Тел/факс +7(812)316-69-88

### **Фактический адрес:**

190013, г. Санкт-Петербург, ул. Подольская, д. 39, лит. А  
Тел/факс +7(812)316-69-88

### **2.3 Материально – техническое обеспечение:**

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в помещении общей площадью (S=727,1 кв.м.). Оборудование всех помещений ГБДОУ, где находятся воспитанники, соответствует Федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и индивидуальным особенностям детей.

Перечень помещений:

- 4 группы с отдельными спальнями и раздевалками;
- 1 кабинет заведующего;

- 1 кабинет заведующего хозяйством;
- 1 пищеблок;
- 1 прачечная.
- Мед.кабинет;
- Процедурный кабинет.

Оборудование всех помещений ГБДОУ, где находятся воспитанники, соответствует ФГОС ДО (оно безопасное, трансформируемое, полифункциональное, обеспечивающее насыщенность и вариативность среды), санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, и индивидуальным особенностям детей. В каждой группе имеются следующие помещения: групповая комната, спальня, раздевалка, буфетные, туалетные и умывальные. Групповые комнаты предусматривают игровую, познавательную и обеденную зоны.

В учреждении имеются учебно- методические и игровые материалы:

<b>Вид помещения</b>	<b>Основное предназначение</b>	<b>Оснащение</b>
Коридоры ДОУ	Информационно-просветительская работа с сотрудниками ДОУ и родителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стенды для родителей</li> <li>• Стенды для сотрудников</li> <li>• Мини-музеи</li> <li>• Зеленые уголки</li> <li>• Выставки</li> </ul>
<b>Развивающая предметно-пространственная среда в группах</b>		
Микроцентр «Физкультурный уголок»	Расширение индивидуального двигательного опыта в самостоятельной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оборудование для ходьбы, бега, равновесия</li> <li>• Для прыжков</li> <li>• Для катания, бросания, ловли</li> <li>• Для ползания и лазания</li> <li>• Атрибуты к подвижным и спортивным играм</li> <li>• Нетрадиционное физкультурное оборудование</li> </ul>
Микроцентр «Уголок природы»	Расширение познавательного опыта, его использование в трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Календарь природы ( ср, ст, подг гр)</li> <li>• Комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями</li> <li>• Сезонный материал</li> <li>• Паспорта растений</li> <li>• Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику</li> <li>• Макеты</li> <li>• Литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы</li> <li>• Материал для проведения элементарных опытов</li> <li>• Обучающие и дидактические игры по экологии</li> <li>• Инвентарь для трудовой деятельности</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Природный и бросовый материал.</li> <li>• Материал по астрономии (ст, подг)</li> </ul>
Микроцентр «Уголок развивающих игр»	Расширение познавательного сенсорного опыта детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дидактический материал по сенсорному воспитанию</li> <li>• Дидактические игры</li> <li>• Настольно-печатные игры</li> <li>• Познавательный материал</li> <li>• Материал для детского экспериментирования</li> </ul>
Микроцентр «Строительная мастерская»	Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Напольный строительный материал;</li> <li>• Настольный строительный материал</li> <li>• Пластмассовые конструкторы</li> <li>• ( младший возраст- с крупными деталями)</li> <li>• Мягкие строительно- игровые модули- младший возраст</li> <li>• Транспортные игрушки</li> <li>• Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).</li> </ul>
Микроцентр «Игровая зона»	Реализация ребенком полученных и имеющихся знаний об окружающем мире в игре. Накопление жизненного опыта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Атрибутика для с-р игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская», «Почта», «Армия», «Космонавты», «Библиотека», «Ателье»)</li> <li>• Предметы - заместители</li> </ul>
Микроцентр «Уголок безопасности»	Расширение познавательного опыта, его использование в повседневной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП</li> <li>• Макеты перекрестков, районов города,</li> <li>• Дорожные знаки</li> <li>• Литература о правилах дорожного движения</li> </ul>
Микроцентр «Петербурговедение»	Расширение краеведческих представлений детей, накопление познавательного опыта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материалы о Петербурге</li> <li>• Государственная и символика</li> <li>• Образцы русских костюмов</li> <li>• Наглядный материала: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др.</li> <li>• Предметы народно- прикладного искусства</li> <li>• Предметы русского быта</li> <li>• Детская художественной литературы</li> </ul>

<p>Микроцентр «Книжный уголок»</p>	<p>Формирование умения самостоятельно работать с книгой, «добывать» нужную информацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей</li> <li>• Наличие художественной литературы</li> <li>• Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой</li> <li>• Материалы о художниках – иллюстраторах</li> <li>• Портрет поэтов, писателей (старший возраст)</li> <li>• Тематические выставки</li> </ul>
<p>Микроцентр «Театрализованный уголок»</p>	<p>Развитие творческих способностей ребенка, стремление проявить себя в играх-драматизациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ширмы</li> <li>• Элементы костюмов</li> <li>• Различные виды театров (в соответствии с возрастом)</li> <li>• Предметы декорации</li> </ul>
<p>Микроцентр «Творческая мастерская»</p>	<p>Проживание, преобразование познавательного опыта в продуктивной деятельности. Развитие ручной умелости, творчества. Выработка позиции творца</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бумага разного формата, разной формы, разного тона</li> <li>• Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина (стеки, доски для лепки)</li> <li>• Наличие цветной бумаги и картона</li> <li>• Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации</li> <li>• Бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.)</li> <li>• Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей</li> <li>• Место для сменных выставок произведений изоискусства</li> <li>• Альбомы- раскраски</li> <li>• Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки</li> <li>• Предметы народно – прикладного искусства</li> </ul>
<p>Микроцентр «Музыкальный уголок»</p>	<p>Развитие творческих способностей в самостоятельно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Детские музыкальные инструменты</li> <li>• Портрет композитора (старший возраст)</li> <li>• Магнитофон</li> </ul>

	ритмической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Набор аудиозаписей</li> <li>• Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные)</li> <li>• Игрушки - самоделки</li> <li>• Музыкально - дидактические игры</li> <li>• Музыкально - дидактические пособия</li> </ul>
--	--------------------------	---

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОО назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

В течение учебного года были проведены следующие работы:

- постоянно пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения и изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;
- в течении учебного года приобреталась методическая литература и методические пособия соответствующие ФГОС;
- ежегодно проводится косметический ремонт во всех помещениях учреждения;
- ежегодно проводятся сантехнические и электромонтажные работы;
- создана локальная сеть с выходом в Интернет;

При возникновении чрезвычайных ситуаций для воспитанников и сотрудников ГБДОУ предусмотрены средства индивидуальной защиты (респираторы «Алина», противогазы ГП-7) в полном объеме.

**Вывод:** Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований.

#### 2.4 Наличие современной информационно – технической базы

В настоящее время в ДОО имеются:

Компьютер	4 шт.
Принтер	4 шт.
Сканер	1 шт.
МФУ	2 шт.
Телевизор	3 шт.
Магнитофон	1 шт.
Музыкальный центр	1 шт.
Ноутбук	2 шт.

#### 2.5 Организация питания

- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- примерного циклического десятидневного меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 7 лет посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов, утвержденного начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга 20.12.2013, согласованного с заместителем руководителя Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу от 25.04.2013. В детском саду организовано 4-хразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник.

Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей с 1 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

Поставку продуктов в соответствии с Договором в течение года осуществлял:

- Гражданско-правовой договор ГПД № ПИТ /101/ 126 от 26.03.2020г., № ПИТ /101/ КОМПЛ от 26.03. 2020г..ООО «ЮПИТЕР ХОЛЛ»
- Гражданско- правовой договор ГПД № ХБ/101 от 24.12.2019г., ГПД № 10 /СОК ОТ 30.12.2019г... ООО «Торговый Дом Ленинградский»

#### Выполнение норм основных продуктов:

- Обеспечивалось выполнение норм питания ребенка;
- Выдерживалось достаточное обеспечение калорийности и содержания всех жизненно важных пищевых компонентов;
- Проводилась адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд.

За составление меню отвечает - заведующий хозяйством.

За приготовление блюд отвечают - повара.

За прием и хранение продуктов отвечает – заведующий хозяйством.

В дошкольном учреждении работает Совет по питанию, одной из функций которого является контроль над организацией питания. В состав Совета по питанию входят: заведующий, врач-педиатры, медсестра, заведующий хозяйством, повара. Состав Совета по питанию утверждается руководителем ГБДОУ. Питание детей гарантируется с учетом выделенных учредителем денежных средств, методических рекомендаций УСП, действующего СанПиН. Важным условием организации питания в детском саду является строгое соблюдение культурно-гигиенических правил, сервировка стола и эмоциональный настрой.

Во всех помещениях пищеблока и кладовых соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Завхоз ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Заведующий хозяйством ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книга складского учета». Продукты принимаются с обязательным набором сопроводительных документов. При отсутствии какого-либо документа продукты в учреждение не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются членами Совета по питанию с составлением акта.

#### Организация питьевого режима:

Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14.26

Питьевая вода в соответствии с СанПиН доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.

В целом работа по организации питания в 2020 учебном году проводилась на хорошем уровне. Натуральные нормы выполнялись. Претензий по качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало.

***Вывод:** Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню, разработано и утверждено управлением социального питания. Направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13.*

## **2.6 Медицинское обслуживание**

Медицинское обслуживание воспитанников ГБДОУ строится на основе нормативно-правовых документов:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства Здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним. В том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» от 05.11.2013 № 822н;
- СанПиН 2.4.1.3049-13.

Система медицинского обеспечения включает в себя проведение: организационной, лечебно-профилактической, оздоровительной, противоэпидемиологической работы. А также проведение санитарно-просветительской работы с персоналом детского сада и родителями воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников, лечебно-оздоровительная работа, плановая диспансеризация, практические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медсестрами и врачами Детской поликлиники № 24 Адмиралтейского района согласно имеющемуся у детского сада договору.

Профилактические осмотры детей проводятся в соответствии с нормативными документами. ГБДОУ обеспечено необходимым оборудованием, перевязочным материалом, средствами оказания первой медицинской помощи.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Сотрудники проходят 1 раз в год периодический медицинский осмотр, согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н

***Вывод:** Медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии с Договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний.*

## **2.6 Финансово-хозяйственная деятельность**

План финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год ДО

18.12.2020

2

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			
				на 2020 г. (текущий финансовый год)	на 2021 г. (первый год планового периода)	на 2022 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
прочие доходы, всего	1500	180		513 858.19	498 000.00	518 000.00	
в том числе:							
поступления от иной предпринимательской и приносящей доход деятельности	1530	120		513 858.19	498 000.00	518 000.00	
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	1532	130	131	513 858.19	498 000.00	518 000.00	
доходы от операций с активами, всего	1900			8 457.50			
в том числе:							
прочие поступления, всего	1980	x		8 457.50			
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510	510	8 457.50			x
Расходы, всего	2000	x		16 858 992.87	21 469 000.00	23 992 760.00	
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x		12 143 052.97	14 434 700.00	15 023 600.00	x
в том числе:							
оплата труда	2110	111	211 00 5	8 681 625.41	11 063 200.00	11 514 600.00	x
			211 00 г	505 432.23			x
			266 00 5	26 831.17	29 200.00	30 400.00	x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	266 00 5	1 139.64	1 200.00	1 200.00	x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119		2 928 024.52	3 341 100.00	3 477 400.00	x
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119	213 00 5	2 726 347.26	3 341 100.00	3 477 400.00	x
			213 00 г	201 677.26			x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300		30 177.50	62 700.00	65 260.00	x
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320		30 177.50	62 700.00	65 260.00	x
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	262 00 0	30 177.50	62 700.00	65 260.00	x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850		30 254.33			x
из них:							
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	293 00 0	254.33			x

Утверждаю  
Глава администрации  
Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Оверчук С.И.  
16 декабря 2020 г.

План финансово-хозяйственной деятельности  
на 2020 г. и плановый период 2021 и 2022 годов  
от 16 декабря 2020 г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: 7809029013 Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Учреждение: 7826050449 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	16.12.2020
по Сводному реестру глава по БК	846
по Сводному реестру ИНН	7826050449
КПП по ОКЕИ	783801001 383

Раздел 1. Поступления и выплаты

18.12.2020

1

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			
				на 2020 г. (текущий финансовый год)	на 2021 г. (первый год планового периода)	на 2022 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x	425 293.87			
<b>Доходы, всего:</b>	<b>1000</b>			<b>16 433 699.00</b>	<b>21 469 000.00</b>	<b>23 992 760.00</b>	
<b>в том числе:</b>							
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130		15 785 630.71	20 900 200.00	23 401 400.00	
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130		15 785 630.71	20 900 200.00	23 401 400.00	
Доходы от оказания платных услуг (работ)	1211	131	131	15 785 630.71	20 900 200.00	23 401 400.00	
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		125 752.60	70 800.00	73 360.00	
в том числе:							
безвозмездные денежные поступления текущего характера	1410	150		125 752.60	70 800.00	73 360.00	
Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	1412	152	152	125 752.60	70 800.00	73 360.00	



18.12.2020

3

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			
				на 2020 г. (текущий финансовый год)	на 2021 г. (первый год планового периода)	на 2022 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
			295 00 0	30 000.00			
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе:	2600	х		4 655 508.07	6 971 600.00	8 903 900.00	х
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего из них:	2640	244	221 00 5	38 577.60	41 200.00	42 800.00	
			223 00 5	683 266.47	741 200.00	768 700.00	
			225 00 5	851 303.48	2 608 300.00	4 187 200.00	
			225 00 0	3 590.40			
			226 00 5	701 695.14	162 800.00	169 500.00	
			226 Е5 II		8 100.00	8 100.00	
			310 00 5	32 195.84			
			310 00 0	37 400.00			
			228 00 5	95 575.10			
			342 00 5	1 572 811.76	2 476 000.00	2 575 700.00	
			342 00 0	513 858.19	498 000.00	518 000.00	
			346 00 5	98 301.56	404 000.00	600 600.00	
			346 00 0	26 932.53			
			353 00 5		32 000.00	33 300.00	

## Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

18.12.2020

4

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10.1>	Сумма			
					на 2020 г. (текущий финансовый год)	на 2021 г. (первый год планового периода)	на 2022 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе:	26000	х		4 655 508.07	6 971 600.00	8 903 900.00	
1.1	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)12	26100	х					
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	х					
1.3	по контрактам (договорам), заключенным (конкурсная процедура по которым начата) до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ 13 в том числе:	26300	х		3 148 274.46	2 946 249.29	520 000.00	
1.3.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	х		3 148 274.46	2 946 249.29	520 000.00	
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	х					
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ 13 в том числе:	26400	х		1 507 233.61	4 025 350.71	8 383 900.00	
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в том числе:	26410	х		1 439 310.68	3 519 250.71	7 857 800.00	
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х		1 439 310.68	3 519 250.71	7 857 800.00	
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	х					
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в том числе:	26420	х			8 100.00	8 100.00	

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <10.1>	Сумма			
					на 2020 г. (текущий финансовый год)	на 2021 г. (первый год планового периода)	на 2022 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x			8 100.00	8 100.00	
1.4.2.1.1	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	26421.1		026E520620		8 100.00	8 100.00	
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	x					
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	x					
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования в том числе:	26440	x					
1.4.4.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x					
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	x					
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения в том числе:	26450	x		67 922.93	498 000.00	518 000.00	
1.4.5.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x		67 922.93	498 000.00	518 000.00	
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x					
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x		1 507 233.61	4 025 350.71	8 383 900.00	
	в том числе по году начала закупки:	26510	2020		1 507 233.61	3 000 000.00	4 000 000.00	
	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	26510.1	2020	026E520620		8 100.00	8 100.00	
	в том числе по году начала закупки:	26520	2021		x	1 025 350.71		
	в том числе по году начала закупки:	26530	2022		x	x	4 383 900.00	
3	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x					
	в том числе по году начала закупки:	26610	2020					

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо учреждения): / Заведующий / Патрикеева Л.Г.

Документ подписан ЭП  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 101 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 Патрикеева Людмила Григорьевна Дата подписи: 16.12.2020 16:18:57  
 Идентификатор ключа ЭП: 2EA63C4E15E6E5D7FDA4BA1CCF0A8ED1991B002A

Исполнитель: / экономист / Сандул Екатерина Викторовна / +78125761952

16 декабря 2020 г.

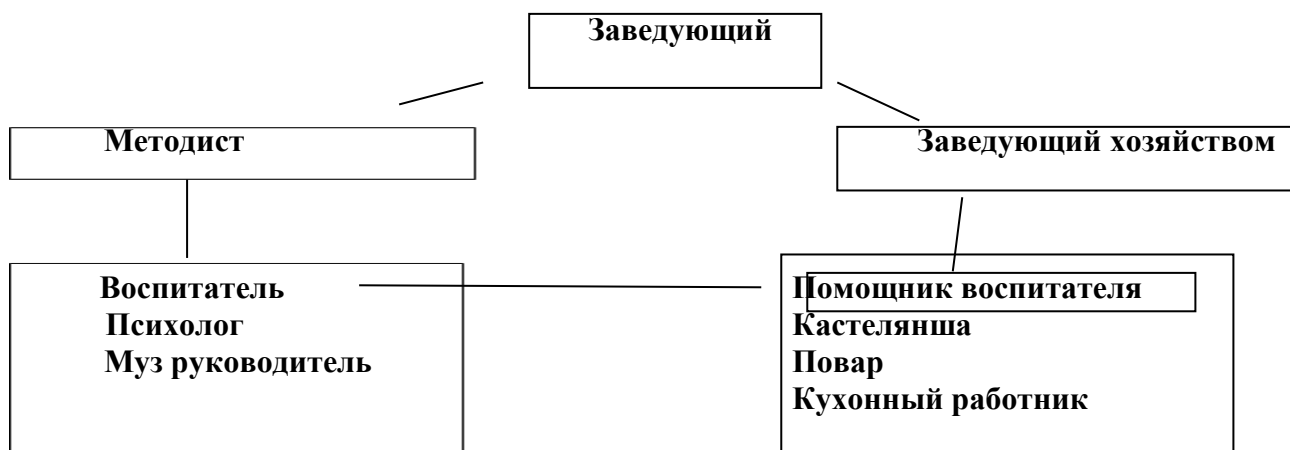
СОГЛАСОВАНО

Документ подписан ЭП  
 Администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
 Глава администрации Оверчук Сергей Иванович Дата подписи: 16.12.2020 19:38:59  
 Идентификатор ключа ЭП: 1D04F79ED58311F880290E9B522FEA033ADD38B

**Вывод:** *Хозяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.*

### Раздел №3. Управление Образовательным учреждением

#### 3.1. Структура ОУ



#### 3.2. Формы координации деятельности аппарата управления ОУ

Руководство ГБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения, Законом об образовании в Российской Федерации, законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка. Организационная структура управления детским садом представляет собой совокупность всех органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде трех уровней.

На первом уровне управления находится заведующий детским садом, который осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур. А также органы коллегиального управления: Педагогический совет и Общее собрание работников ГБДОУ. Заведующий выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

На втором уровне управление осуществляют методист, заместители заведующего, которым делегированы полномочия через соподчинение и взаимодействие с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения. Указания, даваемые методистом и завхозом в пределах их компетенции также обязательны для всех работников.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, психолог, музыкальный руководитель, младший обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.

Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Образовательным учреждением, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением,

а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным учреждением.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

**К компетенции Общего собрания относится:**

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

**К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:**

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка и принятие образовательных программ;
- Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности;
- Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

В детском саду соблюдаются социальные гарантии участников воспитательно-образовательного процесса. Реализуется возможность участия в управлении всех участников. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ГБДОУ созданы:

— совет родителей (законных представителей) воспитанников:

**Вывод:** Данная система способствует включению каждого участника педагогического процесса в управление ДОО. ДОО зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольной организацией определяет его стабильное функционирование.

## Раздел №4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### 4.1. Кадровый состав ДОУ:

ГБДОУ укомплектован кадрами на 100 %

В кадровом составе, обеспечивающем образовательный процесс, насчитывается 9 педагогов:

- 1 специалист- музыкальный руководитель;
- 1 психолог;
- 8- воспитателей;

### 4.2. Уровень образования педагогических работников:

По возрасту:

до 40 лет – 2 педагогов  
40-50 лет- 5 педагога  
свыше 50 лет – 3 педагог

По образованию:

5 педагогов	среднее профессиональное
5 педагогов	высшее профессиональное образование

Все педагоги имеют курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.

За 2020 г. педагоги закончили:

- 3 -педагога курсы переподготовки;
- 4- педагога курсы повышения квалификации по ИКТ технологиям;
- 10 - педагогов (100%) прошли обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Оказание первой помощи работниками образовательных учреждений»
- педагоги и помощники воспитателя прошли курсы по Профстандарт.
- педагоги принимают активное участия в семинарах, конференциях и пр.

### 4.3. Уровень квалификационных категорий педагогических работников:

Аттестация педагогов – составная часть повышения педагогической квалификации. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Профессиональный рост и аттестация педагогических кадров рассматриваются как один из наиболее важных факторов, влияющих на качество образования. Методическая служба огромное внимание уделяет данному направлению.

За 2020 год аттестованы на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель» сроком на 5 лет 2 педагога.

5 педагогов	высшая категория
2 педагогов	1 категория
3 педагога	Без категории (менее двух лет работают в учреждение)



### **Работа с молодыми специалистами, студентами.**

В детском саду существует наставничество в соответствии с положением о наставничестве ГБДОУ. Кандидатуры педагогов-наставников и их планы работы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ. За выполнение функций наставника положением о порядке распределения ФНД предусматриваются дополнительные баллы по показателям эффективности деятельности педагогического работника.

### **Коррекционная работа педагога психолога.**

Важную помощь в организации учебно-воспитательного процесса оказывает психолог. При организации работы с детьми, родителями и воспитателями педагог-психолог учитывает программу детского сада и помогает реализовать её с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, личностных качеств, уровня профессиональной квалификации педагогов и специфики семейного воспитания. Большое внимание уделяется разработке методов и способов коррекции микроклимата в группах, индивидуальной работе в процессе адаптации детей к детскому саду. Особое место отводится работе с детьми, имеющими трудности в общении, поведении, обучении, эмоциональном развитии. Для них проводятся специальные индивидуальные и групповые коррекционные занятия.

***Вывод:** ГБДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.*

## **Раздел №5. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

### **5.1 Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).**

#### **I. Наименование государственной услуги (работы).**

Реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми

##### **1.1 Наименование государственной услуги (работы).**

Реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми с продолжительностью пребывания детей 12 часов 5 дней в неделю.

1.2 Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).

Дети с 1 года до 3 лет.

##### **1.3 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):**

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Количество	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				текущий финансовый год 2016г	очередной год планового периода 2017г.	первый год планового периода 2018г.	второй год планового периода 2019г.	Период 2020г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наполняемость групп	Безвозмездная	Человек	30	30	30	40	40

Содержание государственной услуги (работы) определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, учредительными документами образовательного учреждения.

#### 2.1 Наименование государственной услуги (работы).

Реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми с продолжительностью пребывания детей 12 часов 5 дней в неделю.

2.2 Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги).

Дети с 3 лет до 7

#### 2.3 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Количество	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				текущий финансовый год 2016г.	очередной год планового периода 2017г.	первый год планового периода 2018г.	второй год планового периода 2019г.	Период 2020г ..
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наполняемость групп	Безвозмездная	Человек	51	51	51	51	51

Содержание государственной услуги (работы) определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, учредительными документами образовательного учреждения.

#### II Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение программы	%	100	100	100	100	100
2.	Наполняемость учреждения детьми	%	100	100	100	100	100

4. Порядок оказания государственной услуги регламентируется технологическими регламентами оказания государственных услуг (выполнения работ).

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено

ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: (НЕТ)

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы) регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт – Петербурга, локальными документами образовательного учреждения.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт –Петербурга

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: ликвидация, реорганизация и исключения государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг оказываемых учреждением.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт –Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности: регламентируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт – Петербурга, учредителем и иными формами.

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: регламентируется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт – Петербурга, и учредителем.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания не предусмотрена.

#### **Вывод:**

*В период за 2020 год посещаемость детьми дошкольной образовательной организации можно считать удовлетворительной.*

#### **5.2 Комплектование групп по видам.**

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в каждой возрастной группе: с учетом теплого и холодного периода года.

Развивающая среда в ГБДОУ выступает не только условием творческого саморазвития личности ребенка, фактором оздоровления, но и показателем профессионализма педагогов.

Все компоненты развивающей предметной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. В ГБДОУ функционирует 4 группы.

2 группы раннего возраста (с 1 до 3-х лет), 2 группы дошкольного возраста (с 3-х до 7 лет). Всего в ГБДОУ функционирует 4 группы.

В настоящее время численность контингента воспитанников составляет 91 детей.

Проектная мощность ГБДОУ -91 детей

Возрастная категория	Ранний возраст		Дошкольный возраст	
	Группа раннего возраста (I гр.)	Группа раннего возраста (II гр.)	Младше-средняя группа	Старше-подготовительная группа
	1-2 года	2-3 года	3-5 лет	5-7 лет
Направленность групп	Общеразвивающей направленности			
Количество групп	1	1	1	1
Количество детей	21	19	24	27

#### **5.3 Данные по состоянию здоровья воспитанников за 2020 год:**



Дети раннего возраста

ОРВИ + грипп- 15 сл.

Прочие сл, из них:

Гастроэнтерит- 0 сл.

Скарлатина- 0 сл.

Ангина- 0 сл.

Пневмония-0 сл.

Ветр. оспа- 0 сл

Дети от 3 до 7 лет ОРВИ + грипп.

ОРВИ + грипп- 13сл.

Прочие- сл, из них:

Гастроэнтерит-3 сл.

Скарлатина- 0 сл.

Паракоклюш-0 сл.

Ангина- 0 сл.

Пневмония-0 сл.

Ветряная оспа-25сл

**5.4 Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, антикоррупционному воспитанию, работа по профилактике ДТТ, ГО и ЧС;**

➤ **Комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.**

Здоровье является важнейшим интегральным показателем, отражающим основные биологические характеристики ребенка. Профилактическая работа в учреждении представляет собой комплекс медико-педагогических мероприятий, направленных на раннее выявление отклонений в состоянии физического и психического развития ребенка, коррекцию выявленной патологии, а также на предупреждение рецидивов хронического заболевания.

В соответствии с индивидуальными особенностями контингента детей, посещающего учреждение, с учетом личностно-ориентированного подхода разработана система физкультурно-оздоровительной работы:

№	Разделы и направления работы	Формы работы	Ответственный
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в учреждении	Режимы: Гибкий (на летний период и во время каникул, адаптационный период) Щадящий (для детей после перенесённых заболеваний) Основной (на холодное время года)	Зам. зав. по УВР, воспитатели,
2.	Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка: 2.1. Совместная деятельность	<ul style="list-style-type: none"><li>• утренняя гимнастика</li><li>• физкультминутки</li><li>• совместная деятельность в ходе реализации образовательной области «Физическое развитие»</li></ul>	Воспитатели, музыкальный руководитель

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• совместная деятельность в ходе реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»</li> <li>• спортивные праздники и досуги</li> <li>• спортивные соревнования</li> <li>• прогулки</li> <li>• спортивные игры</li> <li>• подвижные игры на воздухе и в помещении</li> <li>• дни здоровья</li> </ul>	
	2.2. Самостоятельная деятельность	Самостоятельная двигательная активность детей в помещении и на прогулке	Воспитатели
3.	Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение: 3.1. Диспансеризация	• профилактические осмотры детей	Воспитатели
		• профилактические осмотры врачей-специалистов по медицинским показаниям	Воспитатели
		• фильтры для воды	Воспитатели, повара
		• бактерицидное облучение помещений; • комплекс неспецифической профилактики ОРВИ, гриппа, лор-заболеваний; • витаминoproфилактический комплекс • вакцинопрофилактика	Воспитатели
	3.3. Общеукрепляющие мероприятия	• режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок	Воспитатели
		• режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна	Воспитатели
		• местные и общие воздушные ванны	Воспитатели
		• световоздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний сезон	Воспитатели
4.	Организация питания	• оздоровительное питание в соответствии с действующими натуральными нормами	Воспитатели повара

		<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальная диета для детей, страдающих аллергическими заболеваниями, избыточным весом</li> </ul>	Ст. медсестра, повара
		<ul style="list-style-type: none"> <li>организация второго завтрака</li> </ul>	Воспитатели повара
5.	Психологическое сопровождение развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>создание психологического климата в учреждении</li> </ul>	Воспитатели
		<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности</li> </ul>	Воспитатели,
		<ul style="list-style-type: none"> <li>личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми</li> </ul>	Воспитатели
		<ul style="list-style-type: none"> <li>формирование основ коммуникативной деятельности у детей</li> </ul>	Воспитатели
		<ul style="list-style-type: none"> <li>психолого-медико-педагогическая поддержка ребенка в адаптационный период</li> </ul>	Врач-педиатр, воспитатели
6.	Формирование основ гигиенических знаний и здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья</li> </ul>	Ст. воспитатель, воспитатели,
		<ul style="list-style-type: none"> <li>воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности</li> </ul>	Воспитатели,
		<ul style="list-style-type: none"> <li>формирование основ безопасности жизнедеятельности</li> </ul>	Воспитатели

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОО назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Одним из многообразных факторов, влияющих на состояние, здоровья и развитие ребенка-дошкольника, является двигательная активность (ДА). Благоприятное воздействие на организм может быть оказано только в том случае, если ее уровень находится в пределах оптимальных величин. Двигательный режим включает в себя разные виды занятий по физической культуре и самостоятельную деятельность, в которых четко прослеживаются локомоторные действия детей.

В связи с учетом особенностей (ДА) детей дошкольного возраста в учреждении разработана рациональная модель двигательной активности.

	Продолжительность, мин	
--	------------------------	--

Вид занятий и форма двигательной активности	1-я Группа раннего возраста	2-я Группа раннего возраста	Младше-средняя группа	Старш.-Подгот. группа	Особенности организации
<b>1. Непосредственно организованная деятельность</b>					
Физическая культура	10	10	20	30	2 раза в неделю.
<b>2. Физкультурно-оздоровительные занятия</b>					
Утренняя гимнастика	5	5	6–8	9	Ежедневно в группах, в физкультурном зале.
Двигательная разминка во время перерыва между занятиями	1,5–2		3–5	5-7	Ежедневно. В 1-й и 2-й младших группах проводится общая разминка утром и вечером
Физкульт-минутка	1,5–2	1,5–2	3	3	Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий, состояния здоровья детей
Подвижные игры и физические упражнения на прогулках	5–7	7–10	10–15	10-15	Ежедневно, во время прогулок, организуются воспитателем
Подвижные игры и физические упражнения в группе	5–7	7–10	7–10	10-15	Ежедневно утром и вечером по 1–2 подвижной игре
Индивидуальная работа с детьми по освоению основных видов движений (ОВД)	–	5–8	5–8	8-10	Ежедневно, во время вечерней прогулки
Упражнения на кроватях после дневного сна, дыхательная гимнастика, самомассаж, закаливающие мероприятия	3–5	3–5	8–10	10-12	Дыхательная гимнастика – со средней группы, массаж и самомассаж – с 1-й младшей группы
<b>3. Активный отдых</b>					
Дни здоровья	–	1	1	1	Дни здоровья – 1 раз в месяц
Самостоятельная	–	–	–	-	Ежедневно (в группе и на прогулке), под

двигательная деятельность					руководством воспитателя. Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья
<b>5. Дополнительные виды занятий</b>					

При разработке модели (ДА) учитывали следующие факторы:

- удовлетворение детьми биологической потребности в двигательной активности;
- рациональное содержание двигательной деятельности, основанное на оптимальном соотношении разных видов занятий, подобранных с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- двигательная активность должна соответствовать опыту ребенка, интересам, желаниям, функциональным возможностям организма, что составляет основу индивидуального подхода;
- оптимизация (ДА) за счет дополнительных видов занятий двигательного характера с использованием нетрадиционных методик.

**Вывод:** таким образом, результаты оздоровительной работы в ДОУ показали, что необходимо и дальше поддерживать систему оздоровительной работы, реализовывать мероприятия, направленные на улучшение здоровья воспитанников, координации работы между медицинским и педагогическим персоналом, формированию у детей основ здорового образа жизни.

#### ➤ **Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда**

ДОУ оснащено системой безопасности и обслуживается в соответствии заключенных договоров с обслуживающими организациями. Все входные двери здания оборудованы домофонами.

Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. Соблюдаются правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Работники своевременно проходят инструктаж по охране труда, проведена аттестация рабочих мест. Составлен план эвакуации детей и схема оповещения работников на случай чрезвычайных происшествий. Разработана система тренинга по противопожарной безопасности для всех категорий сотрудников, регулярно проводятся с персоналом практические занятия. Установлена автоматическая пожарная и охранная сигнализация. В соответствии с требованиями СанПиН в полном объеме реализуется питьевой, тепловой и воздушный режим, о чем свидетельствуют акты надзорных организаций приемки ДОУ к новому учебному году.

#### **Вывод:**

*В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников*

#### ➤ **Антикоррупционное воспитание дошкольников**

Учитывая возраст наших воспитанников, работа с детьми по антикоррупционному воспитанию в организации проводится, она целиком и полностью входит в блок нравственного воспитания детей.

Основными антикоррупционного воспитания малышей являются простые нравственные постулаты: добро-зло; хорошо- плохо. Работа направлена на развитие ребенка правильных нравственных стереотипов: ложь, всегда становится правдой; воровать плохо, чужое брать нельзя и т.п. Эта работа крайне трудоемкая и кропотливая, пронизывает весь образовательный процесс, и воспитатели умело пользуются в нравственном воспитании детей теми жизненными проблемными

ситуациями, которые возникают в их работе для подготовки базиса для дальнейшего антикоррупционного воспитания малышей.

В учреждении ведется работа по антикоррупционному просвещению и воспитанию сотрудников и родителей с помощью:

- наглядной агитации;
- ознакомлением с документами по антикоррупционной деятельности;
- разъяснению тех или иных нормативных бесед и консультаций по теме;
- проведение индивидуальных бесед и консультаций по теме.

### ➤ **Организация мер по антитеррористической защите дошкольной образовательной организации. Профилактика ДТТ, ГО и ЧС**

Для обеспечения антитеррористической безопасности учреждения проводится регулярный инструктаж сотрудников и родителей воспитанников по повышению антитеррористической безопасности Образовательного учреждения. 2 раза в год проводится корректировка Паспорта антитеррористической безопасности; регулярно проводится проверка помещений Образовательного учреждения на отсутствие посторонних лиц и потенциально опасных предметов.

С детьми регулярно проводится образовательная деятельность по пожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, правилам дорожного движения, основам безопасности жизни, и правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. На группах воспитатели вводят журнал по безопасности, после каждой беседы (инструктажа), в журнал фиксируется № беседы (инструктажа), дата, фамилии и имена детей, с кем была проведена беседа, а также воспитатель ставит личную подпись под каждой проведенной беседой. В группах создаются детские уголки безопасности, изучая материалы, в которых, родители могут получить всю необходимую информацию о необходимых действиях в критических ситуациях.

Проводимые профилактические занятия, игры, беседы с ребятами разных групп помогают им ориентироваться в современном мире, полном опасностей. И наша задача - родителей и педагогов - помочь детям правильно себя вести и оказывать необходимую посильную помощь человеку, попавшему в беду.

Педагоги всех возрастных групп провели профилактическую работу с родителями (законными представителями) воспитанников направленную на безопасное поведение на дороге, предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

В сентябре 2020 г. были проведены объектовые тренировки «Эвакуация воспитанников и сотрудников при пожаре»

## **Раздел № 6. Образовательный процесс ДОУ**

### **6.1 Реализуемая основная образовательная программа ДОУ**

ДОУ реализует Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ, разработанную педагогическим коллективом в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

ООП ДО обеспечивает обучение детей в возрасте от 1 до 7 лет в 4-х возрастных группах общеразвивающей направленности.

ООП ДО реализуется в течение 36 недель с 1.09.2020г по 31.08.2021 г.

Цель Программы - развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Для достижения данной цели ГБДОУ реализует следующие задачи:

- формирование у ребёнка базового доверия к миру;
- формирование универсальных, в том числе, творческих способностей детей до уровня, соответствующего возрастной специфике и требованиям современного общества;
- создание равных условий для развития детей, имеющих разные возможности.
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **6.2 Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации**

Образовательный процесс в учреждении предусматривает решение программных образовательных задач в рамках модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Модель включает в себя: совместную взросло-детскую (партнерскую) деятельность; свободную самостоятельную деятельность детей.

#### **Модель организации образовательного процесса**

Совместная деятельность взрослого и детей		
---	--	--

Непрерывная непосредственно образовательная деятельность	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Индивидуальная работа с детьми	Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с семьей
--	---	--------------------------------	------------------------------------	-------------------------

Схема развития любого вида деятельности такова: сначала она осуществляется в совместной деятельности со взрослым (вместе, а потом рядом), затем в совместной деятельности со сверстниками и становится самостоятельностью.

**Совместная деятельность** предполагает индивидуальную, подгрупповую и групповую формы организации образовательной работы с воспитанниками. Она строится на:

- субъектной (партнерской, равноправной) позиции взрослого и ребенка;
- диалогическом (а не монологическом) общении взрослого с детьми;
- продуктивном взаимодействии ребенка со взрослыми и сверстниками;
- партнерской формой организации образовательной деятельности (возможностью свободного размещения, перемещения, общения детей и др.).

Основной мотив участия (неучастия) ребенка в образовательном процессе – наличие (отсутствии) интереса.

**Непосредственно образовательная деятельность** реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Образовательная деятельность с детьми осуществляется и **в процессе проведения режимных моментов**: утренней гимнастики, прогулки, приема пищи, послеобеденного сна. В режимные моменты активизируется работа по формированию культурно-гигиенических навыков, воспитанию организованности и дисциплинированности.

Место, занимаемое той или иной деятельностью, и время, отведенное для нее в режиме, определяется возрастом детей. В младших группах значительное время отводится на бытовые процессы. Затем оно сокращается, а увеличивается время на другие виды деятельности (игра, труд, совместная деятельность). Игре как основному виду деятельности дошкольников в детском саду отводится много времени: до завтрака и после него, в перерывах между непосредственно-образовательной деятельностью, после дневного сна, на дневной и вечерней прогулке. Воспитатель должен создать детям условия для всех видов игр.

**Самостоятельная деятельность** (самостоятельность) предполагает свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) предметно-развивающей образовательной среды и:

- обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам;
- позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально;
- содержит в себе проблемные ситуации и направлена на самостоятельное решение ребенком разнообразных задач;
- позволяет на уровне самостоятельности освоить (закрепить, апробировать) материал, изучаемый в совместной деятельности со взрослым.

### 6.3 Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2020-2021 учебном году.

По результатам мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в учебном году следует сделать выводы:

- Образовательная программа дошкольного образования выполнена в полном объеме.
- Обучающиеся показали хорошие результаты в художественно-эстетическом, физическом, познавательном, социально-коммуникативном направлении развития.



- Особое внимание необходимо в следующем учебном году уделить познавательному и речевому направлению развития детей.

По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на среднем – высоком уровне (в зависимости от раздела программы и возрастной группы).

Таким образом: результаты мониторинга развития интегративных качеств являются положительными и имеют положительную динамику.

#### **6.4. Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах**

Воспитанники принимали активное участие в разнообразных выставках, смотрах, конкурсах, становились победителями и лауреатами, районного и городского уровня: выставки детского творчества организованные ДДТ «У Вознесенского моста», ИМЦ Адмиралтейского района, ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, и пр. – 75% воспитанников приняли участие в разнообразных конкурсах и выставках, 45% воспитанников старшего дошкольного возраста приняли участие в соревнованиях районного уровня.

Наши воспитанники, родители и педагоги участвовали и участвуют в городских акциях «Экология глазами детей», «Всероссийский День ГО»

**Дополнительных услуг Образовательное учреждение не оказывает. Программ дополнительного образования в наличии нет.**

#### **6.5. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

В ГБДОУ экспериментальных площадок не имеется. Дошкольное образовательное учреждение принимает активное участие в работе районных, городских семинаров.

Методистом в ГБДОУ ведется активная работа с педагогами: проводятся педсоветы, семинары, мастер-классы, открытые мероприятия и пр. Вся работа строится в соответствии с Годовым планом ГБДОУ и поставленными приоритетными задачами:

- Совершенствовать и укреплять здоровье и эмоциональное благополучие воспитанников в условиях сложившейся в ДОУ системы физкультурно-оздоровительной работы.

- Способствовать эффективному формированию экологической культуры всех участников образовательного процесса с помощью использования современных педагогических технологий (метода проектов, моделирования, макетирования, природоохранных акций и пр.), развивать детскую любознательность, направлять исследовательскую деятельность в нужное русло.

- Внедрять и развивать разнообразные организационные формы сотрудничества образовательного учреждения и семьи, обеспечивать преемственность в воспитании ребёнка в образовательном учреждении и семьи. Формировать семейные ценности у дошкольников.

- Создавать условия для профессионального роста педагогов, развивать профессиональную компетентность участников образовательного процесса, как ведущее условие реализации ФГОС и повышение качества образования.

Все задачи выполнены на 100% благодаря плодотворной и творческой работе всего коллектива детского сада.

#### **6.6. Инновационная деятельность**

В образовательном процессе используются современные педагогические технологии:

- Технологии личностно-ориентированного взаимодействия педагога с детьми
- Технологии проектной деятельности
- Технологии исследовательской деятельности
- Информационно - коммуникативные технологии

## 6.7 Оценка образовательной деятельности в соответствии с критериями реализации ФГОС ДО

В течение года в ДОУ проведен внутренний мониторинг образовательной деятельности в соответствии с критериями реализации ФГОС ДО:

Индикаторы реализации условий введения ФГОС ДО в образовательной организации	Баллы
<b>1. Основные федеральные нормативно-правовые документы</b> /при наличии присваивается 1 балл/	
Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"	1
Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы.	1
Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	1
Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы	1
Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"	1
Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников"	1
Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 г. Москва "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"	1
Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».	1
Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».	1
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций""	1
Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"	1
Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"	1
<b>Всего из 12 баллов</b>	<b>12</b>
<b>2. Федеральные нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы реализации ФГОС ДО</b> /при наличии присваивается 1 балл/	
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"	1
Письмо Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10	1
Письмо Рособрнадзора от 07 февраля 2014 года № 01-52-22/05-382	1

Комментарии к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014г. № 08-249	1
<b>Всего из 4 баллов</b>	<b>4</b>
<b>3. Основные региональные нормативно-правовые документы /при наличии присваивается 1 балл/</b>	
Государственная программа города Москвы на среднесрочный период (2012–2016 гг.) «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)»	1
Распоряжение Правительства Москвы от 30 апреля 2013 г. N 232-РП "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в городе Москве"	1
Постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2010 г. № 1088-ПП "О совершенствовании системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы"	1
Постановление Правительства Москвы от 31 августа 2012 г. N 445-ПП "О мерах по переходу государственных общеобразовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы, на систему оплаты труда, отличную от тарифной системы оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы"	1
Постановление Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. N 634-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. N 973-ПП и от 27 июля 2010 г. N 590-ПП"	1
Временные правила регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесения изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.	1
Приказ Департамента образования г. Москвы от 14 июля 2008 г. N 413 "О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 21 ноября 2007 г. N 919"	1
<b>Всего из 7 баллов</b>	<b>7</b>

<b>4. Документы образовательной организации, регламентирующие введение ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</b>	
О переходе ОО на образовательную деятельность по ФГОС ДО.	1
Об утверждении плана-графика по подготовке к введению ФГОС ДО.	1
О разработке основной образовательной программы дошкольного образования на текущий учебный год.	1
О разработке оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	1
Об утверждении программы ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников.	1
О проведении внутреннего мониторинга по введению ФГОС ДО.	1
О внесении изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	1
<b>Всего из 7 баллов</b>	<b>7</b>

<b>5. Административное обеспечение введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</b>	
Разработан план-график введения ФГОС дошкольного образования.	1
Составлен план-график поэтапного повышения квалификации педагогов дошкольной организации.	1
Наличие утвержденного и обоснованного списка примерных образовательных программ, методической литературы, пособий для реализации ФГОС ДО.	1

Наличие должностных инструкций работников ОО, переработанных с учетом ФГОС ДО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.	1
Составлена инструкция по охране труда с учётом требований ФГОС ДО в части информационно-образовательной среды образовательной организации.	0
Разработана инструкция по ведению педагогами рабочей документации в условиях реализации ФГОС ДО.	1
Внесены изменения (дополнения) в другие локальные акты ОО.	
<b>Всего из 7 баллов</b>	<b>5</b>

<b>6. Организационные условия введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</b>	
Приказ о создании рабочей группы образовательного учреждения по введению ФГОС ДО.	1
Наличие решения органа государственного-общественного управления (ГОУ) (управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательной организации ФГОС ДО.	1
В устав образовательной организации внесены изменения и дополнения в части организации образовательного процесса в связи с переходом на ФГОС ДО.	1
В устав образовательной организации внесены изменения (дополнения), регламентирующие деятельность органа ГОУ в части распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) в условиях введения ФГОС ДО.	1
В устав образовательной организации внесены изменения (дополнения), регламентирующие деятельность органа ГОУ в части формирования заказа на дополнительные образовательные услуги.	1
Модель организации образовательного процесса в ДОО утверждена руководителем образовательной организации.	1
<b>Всего из 6 баллов</b>	<b>6</b>

<b>7. Финансово-экономические условия введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</b>	
Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	1
Определен объем расходов, необходимый для реализации ООП ДОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.	0
Предусмотрено финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	0
<b>Всего из 3 балла</b>	<b>1</b>

<b>8. Психолого-педагогические условия введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</b>	
Разработан план работы психологической службы ОО по введению ФГОС ДО.	1
Наличие программы по преемственности между дошкольной образовательной организацией и начальной школой.	0
<b>Всего из 2 балла</b>	<b>1</b>

<b>9. Кадровые условия введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</b>	
Уровень квалификации работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по занимаемой должности.	1
Уровень квалификации работников образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, соответствует требованиям,	1

предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155)	
Организован постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар для педагогов ДОО по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	1
<b>Всего из 3 балла</b>	<b>3</b>

<b>10. Организация развивающей предметно-пространственной среды. /при наличии присваивается 1 балл/</b>	
Составлен план ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования.	1
Максимальная реализация образовательного потенциала пространства дошкольной организации: групповых комнат, музыкального, спортивного залов, территории; материалов, оборудования, инвентаря и т.д.	1
Развивающая предметно-пространственная среда ДОО содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, безопасна, соответствует возрастным и программным требованиям.	1
<b>Всего из 3 балла</b>	<b>3</b>

<b>11. Информационные и материально-технические условия введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</b>	
Организована возможность свободного доступа педагогов к информационным сервисам, позволяющим пользоваться ресурсами сети Интернет.	1
На сайте ОО информация регулярно обновляется.	1
На сайте ОО опубликованы текущие документы ОО: по организации работы, сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, оснащенность образовательного процесса, кадровый состав, планы, отчеты. Отражена образовательная деятельность с детьми, с регулярными обновлениями получаемых результатов.	1
В ОО проводятся родительские собрания во всех группах, на которых обсуждается внедрение и реализация ФГОС ДО.	1
В ОО разработан мониторинг динамики отношения родителей к внедрению ФГОС ДО.	1
<b>Всего из 5 баллов</b>	<b>5</b>

<b>12. Методическое обеспечение введения ФГОС ДО /при наличии присваивается 1 балл/</b>	
Разработан план методической работы по введению и реализации ФГОС ДО.	1
Реализация модели образовательного процесса в ДОО.	1
Разработана основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	1
Внесены изменения и дополнения к Программе развития ОО.	1
Методическое обеспечение ОО соответствует требованиям примерных ООП ДО, используемых педагогами в образовательном процессе.	1
<b>Всего из 5 баллов</b>	<b>5</b>

<b>13. Соответствие образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО /баллы присваиваются согласно указанным критериям/</b>		
<b>Индикаторы</b>	<b>Критерии оценки индикаторов (в баллах)</b>	<b>Баллы</b>
Преемственность ООП	а) наличие в целях, задачах и содержании образования связи между образовательными уровнями (дошкольным и начальным общим образованием) - 1	1

	б) соответствие государственным требованиям к содержанию образования, уровню и направленности ООП - 1	1
	в) учёт предшествующего позитивного опыта реализации образовательных программ - 1	1
Результативность ООП	а) совокупность образовательных результатов с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья - 1	1
	б) наличие результатов детей на разных этапах детства по образовательным областям с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ - 1	1
	в) ориентация работы педагогов и воспитанников на целевые ориентиры дошкольного образования - 1	1
	г) наличие результатов по коррекционной работе и инклюзивному образованию - 1	1
	д) наличие результатов психологической диагностики - 1	1
	е) наличие результатов педагогической диагностики - 1	1
	ж) процедура системы оценивания результатов - 1	1
	з) содержание календарного плана - 1	1
	и) структура режима дня - 1	1
	к) структура расписания непосредственно-образовательной деятельности - 2	2
	л) акцент в проектировании образовательного процесса на современные образовательные технологии - 3	3
	м) использование образовательной среды ОО - 3	
	н) наличие мониторинга реализации ООП, его описание - 3	3
	Эффективность ООП	а) комплекс мер, направленных на минимизацию (оптимизацию) временных затрат для достижения конечных результатов реализации образовательной программы - 1
б) наличие календарно-тематического планирования образовательного процесса - 1		1
в) наличие интегрированного подхода в построении образовательного процесса - 2		2
г) наличие планов-графиков дополнительных образовательных услуг - 2		2
д) наличие плана реализации коррекционной работы - 2		2
е) наличие индивидуальных маршрутов развития детей - 2		2
ж) место компьютерных технологий в работе с детьми - 2		2
з) наличие мониторинговых исследований на предмет повышения эффективности реализации ООП - 3		3
Доступность ООП	а) наличие в ООП возможности использования разных форм, средств и методов работы с детьми с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей - 1	1
	б) наличие интеграционных процессов в ООП между основным и дополнительным образованием - 2	2
Адаптированность ООП	а) учет возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников в различных видах общения и деятельности - 1	1

	б) календарной план соответствует СанПиН 2.4.2.2821-10 и требованиям ФГОС дошкольного образования - 2	2
	в) учет соотношения затрат в режиме дня на разные виды образовательной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, их специальными образовательными потребностями - 2	2
Инновационность ООП	а) подробная и детальная проработка планируемых нововведений - 1	1
	б) опора на стратегию системных нововведений, системный характер планируемых изменений - 1	1
	в) учёт возможных рисков и путей их минимизации - 2	2
	г) мониторинг инновационного развития - 2	2
Уникальность ООП	а) учёт социума (региональных особенностей) - 1	1
	б) наличие авторских подходов - 1	0
	в) соответствие целей и задач ООП реальной образовательной ситуации - 2	2
	г) возможность включения ОО в сетевое взаимодействие - 2	2
	д) наличие образовательных модулей, курсов на территории ООП - 2	2
	е) продуманность способов представления ООП и ее результатов - 3	3
	ж) открытость ООП для критики, доработки и коррекции в ходе реализации - 3	3
Ресурсность ООП	оптимальный комплекс условий (кадровых, материальных, учебно-методических и других ресурсов), необходимых для достижения заявленных образовательных результатов; планомерные действия по их получению и использованию - 3	3
Инструментальность ООП	а) наличие научно-организационного обеспечения, способов и плана действий по реализации программы - 2	2
	б) контролируемость ООП - 2	2
	в) постоянное управленческое сопровождение реализации программы - 2	2
Полнота реализации ООП	а) охват всех сторон деятельности ОО в соответствии с требованиями ФГОС - 2	2
	б) соответствие структуры ООП установленным требованиям - 2	2
Всего из 79 баллов		<b>75</b>

<b>14. Реализация дополнительных образовательных программ по дошкольному образованию /при наличии присваивается 1 балл/</b>		
Дополнительное образование реализуется в помещениях детского сада (кабинеты, рекреации, библиотека, музыкальный, спортивный зал и т.д.)		1
Наличие плана недельного графика оказания дополнительных образовательных услуг		0
Соответствие дополнительных образовательных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.		1
<b>Всего из 3 баллов</b>		<b>2</b>
<b>ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ (из 146)</b>	136	

(Низкий уровень - от 0 до 49 баллов; средний - от 49 до 98 баллов; высокий - от 98 до 146 баллов)

**Вывод:**

Образовательный процесс в ГБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с ОП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности.

Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить на более высокий уровень качество образовательной работы ГБДОУ.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

## **Раздел №7. Взаимодействие детского сада с общественностью, другими организациями.**

### **7.1 Организация работы с семьёй**

Взаимодействие с семьёй является одним из направлений работы ДОУ.

В ДОУ используются различные формы организации информационно-просветительской работы: информационно-аналитические, досуговые, познавательные, наглядно-информационные, государственно-общественные.

Родители активно участвовали во многих мероприятиях внутри учреждения: совместных экскурсиях, занятиях, праздниках, выставках.

-Проведение родительских собраний (общих 2 раза в год и внутригрупповых)

-Отдельно были проведены собрания с Советом родителей в начале и конце уч. года.

-Оформление наглядной информации. Изготовление папок-передвижек по темам

-Родители активно участвовали в подготовке к конкурсам различного уровня.

-Коллективом ДОУ проводится ежегодное исследование удовлетворенности родителей работой ДОУ, степенью информированности, характером их взаимодействия с педагогами, руководителями ДОУ.

-Родители были активными участниками музыкальных праздников «Осенние мелодии», «Новогодний серпантин», «Мамин день», «Выпускной бал», «День Победы».

**Вывод:**

В ДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

### **7.2 Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями:**

Направления сотрудничества	Организации
Реализация преимущественности	ГОУ «Средняя общеобразовательная школа № 317 (начальное звено)



	ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
	Детская библиотека СПб ГБУК межрайонной централизованной библиотечной системы им. М.Ю. Лермонтова
	Музыкальная школа им. Бортнянского
	Театр «Бим-Бом»
	Русский музей
	Муниципальное образование муниципальный округ Семеновский
	Библиотека «Семёновская»
Оздоровление	Детская поликлиника № 24
	Психолого – медико - педагогический центр Адмиралтейского района СПб
Повышение квалификации кадров	Информационно-методический центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Районная методическая служба
	Академия постдипломного повышения образования Санкт-Петербурга
Организационное	Отдел образования Адмиралтейского района СПб
	Отдел государственного пожарного надзора по Адмиралтейскому району
Финансовое	Центральная бухгалтерия Отдела образования Адмиралтейского района СПб

### 7.3 Публикации, представление опыта на научно-практических конференциях

- Сертификат о публикации в журнале «Инновационные ресурсы образования»
- Сертификат о Всероссийской научно-практической конференции «ФГОС: традиции и инновации в дошкольном образовании»
- Сертификат о Всероссийском практико-ориентированном семинаре «Игра в дошкольном детстве: требования ФГОС»

## Раздел № 8. Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет»

### 8.1. Функционирование официального сайта ДОУ

Официальный сайт учреждения приведен в соответствие с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (Приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 г. Москва)

Адрес сайта: <http://ds101spb..ru>



ГБДОУ детский сад № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Адрес: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Подольская д. 39, лит.А  
 Телефон: 8(812) 316-69-88  
 Эл. почта: dou101@adm-edu.spb.ru

Версия для слабовидящих

Сведения об образовательной организации

НСОКО

НОВОСТИ

СОТРУДНИКИ

**ЗДРАВСТВУЙТЕ УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ И РОДИТЕЛИ!!!**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, приветствует Вас на страничках нашего сайта!!!

## 8.2 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Два раза в год (в декабре и в мае) Экспертная комиссия проводит оценку качества работы педагогов на основании Положения в соответствии с критериями оценки качества (табл.):

Информационная карта

(Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников)

№	Показатель	Критерии	Значения критерия	Само оценка	Ком ис сия
1	Качество реализации Образовательной программы ОУ	1.1. Руководство детской деятельностью в течение дня.	До 15 б		
		1.2. Развивающая предметно-пространственная среда. Новинки в оформлении группы, изготовление авторских пособий, атрибутов к празднику, оформление интерьеров ДОУ, ремонт	До 10 б		
		1.3. Культура общения и этика поведения с детьми	0 б – отсутствие замечаний До (-5 б) – наличие замечаний		

2	Участие воспитанников ДОУ, в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях	2.1. Доля мероприятий различного уровня, в которых воспитанники ДОУ, принимали участие.	До 11 б		
3	Взаимодействие с семьями воспитанников	3.1. Мероприятия с родителями Информирование родителей	До 10 б		
		3.2. Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога.	0 баллов – отсутствие жалоб, -10 баллов – обоснованная жалоба		
4	Профессиональная компетентность педагога	4.1. Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы педагогической деятельности до трех лет (наставничество), проведение открытых мероприятий, мастер-классов, выступление на МО района, на педсовете ДОУ, посещение МО района.	До 23 б		
5	Посещаемость воспитанниками ДОУ	5.1. Кол-во детодней (присутствие) x 100% разделить на кол-во детодней (списочный состав группы)	70-100%=3 б До 70% = 1 б		
6	Снижение уровня заболеваемости воспитанников ДОУ	6.1. Мероприятия по снижению уровня заболеваемости	До 2 б		
7	Отсутствие травм у воспитанников ДОУ	7.1. Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса (отсутствие травм)	0 баллов - нет травм (- 5) баллов за каждую травму		
8	Своевременное и качественное оформление документации	8.1. Наличие, своевременно и качественно оформленной документации группы ОУ	5 б - без замечаний 0 б – единичные замечания -5 б - множественные замечания		
9	Соблюдение дисциплины	9.1. Культура общения и этика поведения с коллегами и родителями, соблюдение кодекса этики ДОУ, трудовая	От 0 до -10 б		

		дисциплина, соблюдение правила внутреннего распорядка			
<b>10</b>	Общественная активность педагога	10.1. Участие педагога в общественной жизни ДООУ (Участие в организации общественных мероприятий внутри ДООУ, участие в детских утренниках в качестве персонажа, выполнение административных поручений)	До 12 б		
<b>Количество баллов</b>					

### **8.3. Обеспечение комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

На основании Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" для обеспечения доступности качественного дошкольного образования в ДООУ созданы следующие условия:

-Реализация прав детей различных категорий на получение общедоступного и качественного бесплатного общего образования на основе модернизации общего образования в полном соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

-Обеспечение условий для выявления и развития талантливых детей и детей со скрытой одаренностью независимо от сферы одаренности, места жительства и социально-имущественного положения их семей.

-Формирование новой общественно-государственной системы воспитания детей, обеспечивающей их социализацию, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности, законопослушное поведение.

-Развитие системы дополнительных образовательных услуг на бесплатной основе, инфраструктуры творческого развития и воспитания детей.

-Организация профилактики межэтнической, межконфессиональной и социально-имущественной напряженности в образовательной среде в соответствии с современными вызовами.

-Обеспечение информационной безопасности детства путем реализации единой государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

### **8.4 Электронный документооборот**

В течение учебного года своевременно и достоверно обновляются данные о ДООУ в АИСУ «Параграф».

### **8.5. Прогноз основных тенденций развития образовательной организации.**

- Создание условий для развития образовательного учреждения в условиях ФГОС ДО.
- Обогащение и пополнение РППС ДООУ в соответствии с ООП ДО.
- Оптимизация медико-социальных условий сохранения физического и психического здоровья детей.
- Обновление образовательного процесса посредством модернизации содержания, условий, технологий образования и воспитания.
- Совершенствование профессиональной компетентности и инновационной культуры педагогов.
- Расширение самостоятельности образовательного учреждения.

- Осуществление поиска новых организационных аспектов привлечения родителей к сотрудничеству с дошкольным образовательным учреждением.

## **РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

В ГБДОУ детском саду № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга созданы благоприятные условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Для осуществления образовательной деятельностью педагогический процесс обеспечен наглядными и дидактическими материалами, и методическими пособиями. Предметно-развивающая среда соответствует современным требованиям, учитывая особенности детей. Это, прежде всего возраст, интересы, склонности, способности, гендерная принадлежность.

В ГБДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Все задачи, поставленные перед коллективом ДОУ успешно выполнены и определена стратегия развития и работы ГБДОУ на следующий учебный год.

Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребёнка, исходя из его интересов и потребностей. В ГБДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс. Ведётся планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов. Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребёнка.

## 2 ЧАСТЬ: ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ;

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	91 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	91 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	45 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	46 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	91 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	91 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	25 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/ 50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4 человек/ 46%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек/ 30%
1.8.1	Высшая	5 человек/ 7%
1.8.2	Первая	2 человек/23%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	10 человек/%
1.9.1	До 5 лет	3 человек/15%

1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/23%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек/23%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/46%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	38%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	10 человек/91 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	15 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	нет

Заведующий ГБДОУ №101

\_\_\_\_\_ Л.Г. Патрикеева